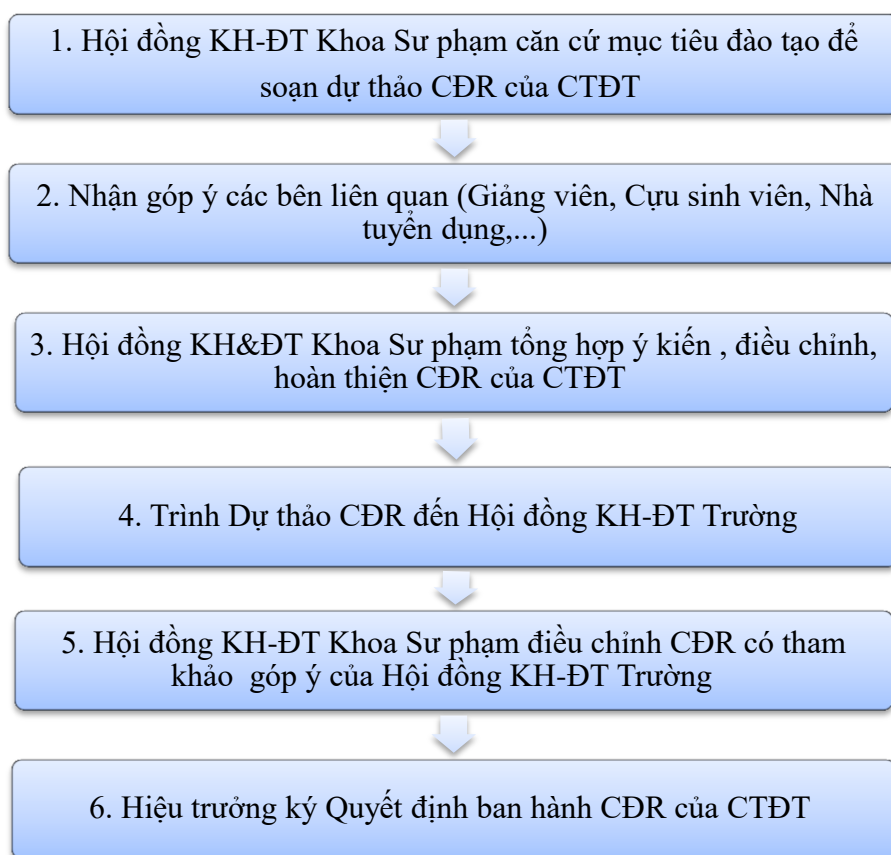


3. Lược đồ quy trình rà soát, điều chỉnh CĐR của CTĐT



4. Các bước thực hiện quy trình

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện
1	Hội đồng KH&ĐT Khoa Sư phạm căn cứ mục tiêu đào tạo chung, biên soạn dự thảo CĐR của CTĐT	Hội đồng KH-ĐT Khoa Sư phạm	01 tuần từ khi Hội đồng KH-ĐT Khoa Sư phạm có yêu cầu rà soát, điều chỉnh CĐR của CTĐT
2	Xin ý kiến các bên liên quan (giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng) về CĐR của CTĐT	Hội đồng KH-ĐT Khoa Sư phạm, các bên liên quan	01 tuần kể từ khi xây dựng xong dự thảo
3	Hội đồng KH-ĐT Khoa Sư phạm tổng hợp ý kiến, điều chỉnh, hoàn thiện CĐR của CTĐT	Hội đồng KH-ĐT Khoa Sư phạm	01 tuần sau khi nhận được ý kiến đóng góp của các bên liên quan
4	Trình dự thảo CĐR để Hội đồng KH-ĐT Trường xem xét	Hội đồng KH-ĐT Khoa Sư phạm	01 tuần sau khi điều chỉnh hoàn thiện CĐR của CTĐT

5	Hội đồng KH-ĐT Khoa Sư phạm điều chỉnh CĐR theo góp ý	Các thành viên Hội đồng KH-ĐT Khoa Sư phạm	01 tuần sau khi nhận được ý kiến đóng góp của Hội đồng KH-ĐT Trường
6	Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành CĐR của CTĐT	Hội đồng KH-ĐT Khoa Sư phạm	Sau khi CĐR được Hội đồng KH-ĐT Khoa Sư phạm điều chỉnh theo góp ý góp của Hội đồng KH-ĐT Trường