

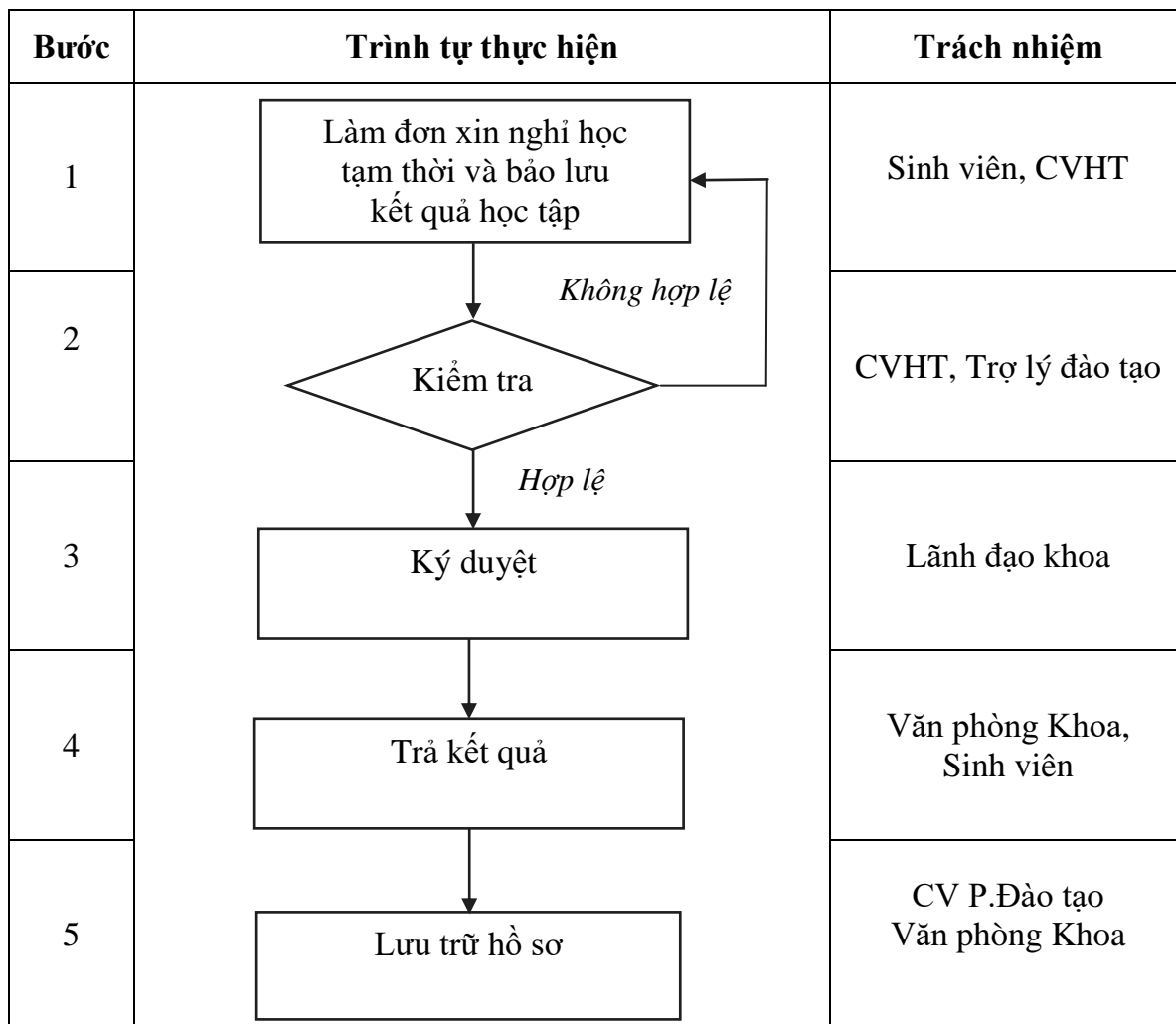
QUY TRÌNH BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA SINH VIÊN

I. MỤC ĐÍCH

Thực hiện quy trình này nhằm thống nhất cách thức, phương pháp giải quyết yêu cầu xin bảo lưu kết quả học tập của sinh viên.

II. QUY TRÌNH CHI TIẾT

1. Lưu trình



2. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Khi sinh viên đang học, nếu vì lý do sức khỏe hoặc hoàn cảnh gia đình mà không thể tiếp tục theo học, nếu sinh viên có nhu cầu xin bảo lưu kết quả học tập thì viết đơn nộp cho CVHT	Sinh viên, CVHT
2	<ul style="list-style-type: none"> - CVHT tiếp nhận đơn, tìm hiểu tình hình của sinh viên và tư vấn cho sinh viên - CVHT ký vào đơn xin bảo lưu của sinh viên và 	CVHT Trợ lý đào tạo

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
	nộp tại văn phòng Khoa Sư phạm. - Trợ lý đào tạo kiểm tra điều kiện bảo lưu của sinh viên và trình lãnh đạo khoa	
3	Lãnh đạo khoa ký đơn	Lãnh đạo khoa
4	Trả kết quả cho sinh viên	Văn phòng Khoa
5	Lưu trữ hồ sơ	CV P.Đào tạo Văn phòng Khoa

III. BIỂU MẪU

1. Đơn xin ngưng học bảo lưu kết quả học tập

**ĐƠN XIN NGỪNG HỌC
BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP**

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học An Giang.

Em tên:

Ngày sinh: tại:

Hộ khẩu thường trú:

MSSV: Lớp: Điện thoại:

Ngành: Khoa: Khóa:

Nay em làm đơn này kính mong Ban giám hiệu Trường Đại học An Giang cho em xin tạm ngưng học bảo lưu kết quả học tập.

Thời gian từ: đến:

Lý do:

.....

Em xin chân thành cảm ơn./.

An Giang, ngàytháng năm

Khoa quản lý

Cố vấn học tập

Người viết đơn

Xác nhận của địa phương