

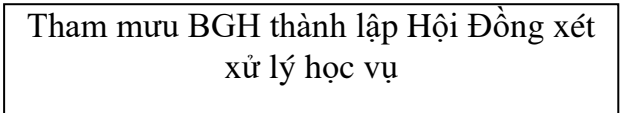
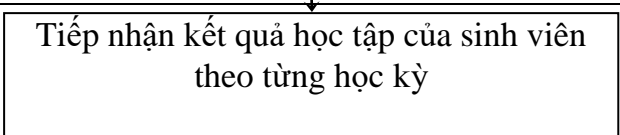
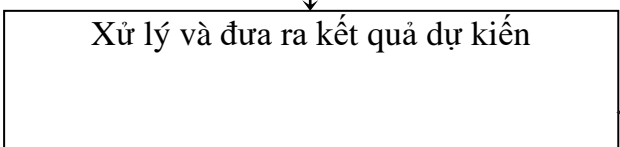
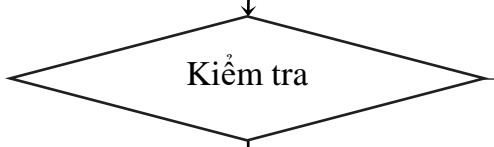
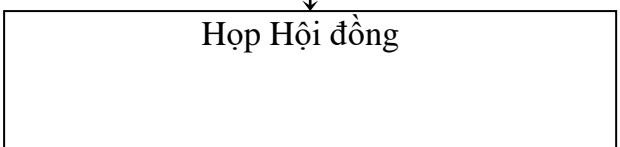
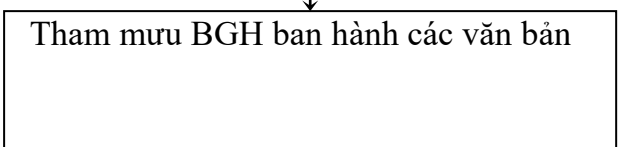
## QUY TRÌNH XỬ LÝ HỌC VỤ

### I. MỤC ĐÍCH

- Kiểm soát sinh viên có học lực yếu, có nguy cơ bỏ học, bỏ học.
- Làm cơ sở để cố vấn học tập có biện pháp theo dõi, hỗ trợ sinh viên xây dựng hoạch học tập, lựa chọn phương pháp học tập tốt hơn, phù hợp hơn.

### II. QUY TRÌNH CHI TIẾT

#### 1. Lưu trình

Bước	Lưu đồ	Trách nhiệm
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tham mưu BGH thành lập Hội Đồng xét xử lý học vụ</div> 	P. Đào tạo
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận kết quả học tập của sinh viên theo từng học kỳ</div> 	P. Đào tạo phối hợp với P. Khảo thí và đảm bảo chất lượng (Thư ký HĐ)
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Xử lý và đưa ra kết quả dự kiến</div> 	Thư ký Hội đồng
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Kiểm tra</div> 	- Khoa; - Bộ môn; - Cố vấn học tập; - Sinh viên
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Họp Hội đồng</div> 	Thành viên Hội đồng
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tham mưu BGH ban hành các văn bản</div> 	P. Đào tạo

## 2. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	<p><b>Thành lập Hội đồng</b> Thành phần Hội đồng gồm có: Ban giám hiệu, Lãnh đạo các Khoa, P. Đào tạo, P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Thanh tra pháp chế, Công tác sinh viên, Hành chính tổng hợp, Kế hoạch - Tài vụ, Bộ môn có quản lý sinh viên, hai thư ký.</p>	P. Đào tạo
2	<p><b>Tiếp nhận kết quả học tập theo học kỳ</b> P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng cung cấp kết quả học tập của từng sinh viên theo nội dung sau: 1. Điểm trung bình chung tích lũy; 2. Điểm trung bình chung học kỳ; 3. Tổng số tín chỉ của học phần bị điểm F; 4. Sinh viên thuộc năm thứ mấy.</p>	Thư ký
3	<p><b>Xử lý và đưa ra kết quả dự kiến</b> Căn cứ quy chế đào tạo hiện hành và kết quả học tập của sinh viên bộ phận thư ký đưa ra kết quả dự kiến.</p>	Thư ký
4	<p><b>Kiểm tra đối chiếu</b> Tham mưu BGH ban hành Thông báo rà soát đến Khoa, Bộ môn, Cố vấn học tập, sinh viên, phụ huynh để kiểm tra đối chiếu; Cố vấn học tập có nhiệm vụ nắm bắt tình hình, hoàn cảnh gia đình, kế hoạch học tập của sinh viên để kịp thời hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch học tập, lựa chọn phương án học tập tốt hơn, phù hợp hơn hoặc đề nghị Khoa xem xét những trường hợp đặc biệt làm cơ sở cho Hội đồng xem xét quyết định.</p>	Cán bộ được phân công
5	<p><b>Họp Hội đồng</b> Các thành viên Hội đồng căn cứ vào Quy chế đào tạo hiện hành, kết quả rà soát do tổ thư ký cung cấp tiến hành xem xét từng trường hợp cụ thể đảm bảo đúng Quy chế và công bằng.</p>	Thành viên Hội đồng
6	<p><b>Ban hành văn bản cần thiết</b> Căn cứ vào kết luận của Chủ tịch Hội đồng, P. Đào tạo tham mưu BGH ban hành thông báo kết quả xử lý học vụ theo từng học kỳ; Quyết định buộc thôi học; P. HC-TH phối hợp với P. CTSV ban hành Quyết định buộc thôi học đến địa phương và cá nhân sinh viên.</p>	P. Đào tạo

Người soạn thảo

Trưởng đơn vị

Hiệu trưởng